



LICEO LINGUISTICO STATALE

«Ninni Cassarà»

C.F. 97291730824 - PAPM100009

SEDE Via Don Orione 44 Palermo (tel. 091/545307)

SUCCURSALE Via G. Fattori, 86 Palermo (tel. 091/6711187)

SEZIONI STACCATE: Cefalù (tel. 0921/422891) PAPM10001A – Terrasini (tel. 091/8684513) PAPM10002B

Alimena Via Frate Umile da Petralia, 4 90020 (tel. 0921646835) PAPM10003C

e-mail: papm100009@istruzione.it ; papm100009@pec.istruzione.it

sito istituz. : www.linguisticocassara.it

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 pon 2014-2020	 MIUR	<small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione, Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small>
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR				

FESR realizzazione di ambienti digitali

Obiettivo specifico 10-8 Azione 10-8-1

AVVISO MIUR ADOOGAI/12810 del 15/10/2015

Progetto 10.8.1. A3-FESRPON-SI-2015-460

dal titolo : "SMART SCHOOL"

CUP I76J15001230007;

Prot. n. 3080/C12

Palermo 14 aprile 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- Vista** la Circolare prot. n. MIUR n. AOODGEFID/5876 del 30/03/2016, è risultato beneficiario di **euro 2600,00** per il " *Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"* Obiettivo specifico 10.8 AZIONE 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica" finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali Codice identificativo Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-SI-2015-460 dal titolo : "Smart School";
- Viste** le “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento di contratti pubblici per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiori alla soglia comunitaria” emanate con circolare del 13/01/2016, prot. n. 1588;
- Visto** il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*” (c.d. Codice degli appalti pubblici) e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto** il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice degli Appalti Pubblici emanato con D.P.R. 5/10/2010, n. 207;
- Visto** il verbale del Consiglio d'Istituto n. 9 del 15.01.2016 con la quale è stato approvato il P.T.O.F per l'A. S. 2015/2016;
- Visto** il verbale n. 11 del 6/04/2016 in cui il Consiglio d'Istituto approva l'iscrizione in bilancio del progetto con delibera n. 29 del seguente progetto:

sotto azione	codice progetto	titolo progetto	totale autorizzato progetto
10.8.1.A3	10.8.1.A3-FESRPON-SI-2015-460	Smart school	26.000,00



LICEO LINGUISTICO STATALE

«Ninni Cassarà»

C.F. 97291730824 - PAPM100009

SEDE Via Don Orione 44 Palermo (tel. 091/545307)

SUCCURSALE Via G. Fattori, 86 Palermo (tel. 091/6711187)

SEZIONI STACCATE: Cefalù (tel. 0921/422891) PAPM10001A – Terrasini (tel. 091/8684513) PAPM10002B

Alimena Via Frate Umile da Petralia, 4 90020 (tel. 0921646835) PAPM10003C

e-mail: papm100009@istruzione.it; papm100009@pec.istruzione.it

sito istituz. : www.linguisticocassara.it

CONSIDERATO che la sig.ra Francesca Scaturro, individuata per la figura di DSGA Responsabile della gestione amm/vo contabile del PON 10.8.1.A3-FESRPN-SI-2015-460 come da curriculum vitae allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche per la realizzazione del suddetto intervento;

CONSIDERATO che la premessa, forma parte integrante ed essenziale del presente atto,

CONFERISCE

1. Alla sig.ra Francesca Scaturro nata a BISACQUINO il 19/10/1956 [redacted] e residente a [redacted] in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di D.S.G.A., l'incarico di responsabile gestione amministrativo contabile per la realizzazione del progetto PON 10.8.1.A3-FESRPN-SI-2015-460 per **n. 6 ore di attività**.

Tale attività da svolgersi nel periodo tra aprile 2016 ad luglio 2016, dovrà essere prestata oltre l'orario di servizio ed essere documentata da verbali e/o report firme da consegnare all'ufficio di segreteria al termine dell'incarico o da firme depositate su apposito registro.

2. Il DSGA si impegna, inoltre :

a realizzare tutti gli atti amministrativi inerenti al progetto;

a curare la trasmissione dei dati di propria competenza per via telematica;

a curare i rapporti con l'utenza e gli operatori per informare e chiarire;

a curare ogni altra attività di supporto necessaria;

ad apporre, per ciascuna prestazione oraria, la propria firma autografa nell'apposito Registro o a presentare apposito verbale

3. A compenso delle attività di cui sopra, sarà corrisposto da parte dell'Istituto il come di seguito indicato:

per la gestione amministrativo contabile è previsto un compenso orario di: € 18,50 (diciotto/50) lordo dipendente per n. 6 ore di attività per un importo complessivo lordo dipendente pari ad € 111,00

Il suddetto importo è onnicomprensivo di ogni onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente (9,15%); restano a carico dell'istituto i contributi INPDAP (24,20%), l'imposta IRAP (8,50%) e la relativa comunicazione al MEF ai fini del conguaglio fiscale.

4. Il compenso, qualora tutte le attività non possano essere concluse per qualsiasi motivo dipendente dall'istituto, sarà liquidato per le ore effettivamente svolte e comunque alla fine delle attività, quando saranno assegnati i fondi comunitari.

Firma per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Crimi